

國立東華大學
財經法律研究所研究室鑰匙借用標準作業流程
(SOP-HS-19-09)

一、目的

避免研究室鑰匙遺失，導致所上書物財產遭竊。

二、依據

無。

三、範圍

研究室鑰匙使用作業流程。

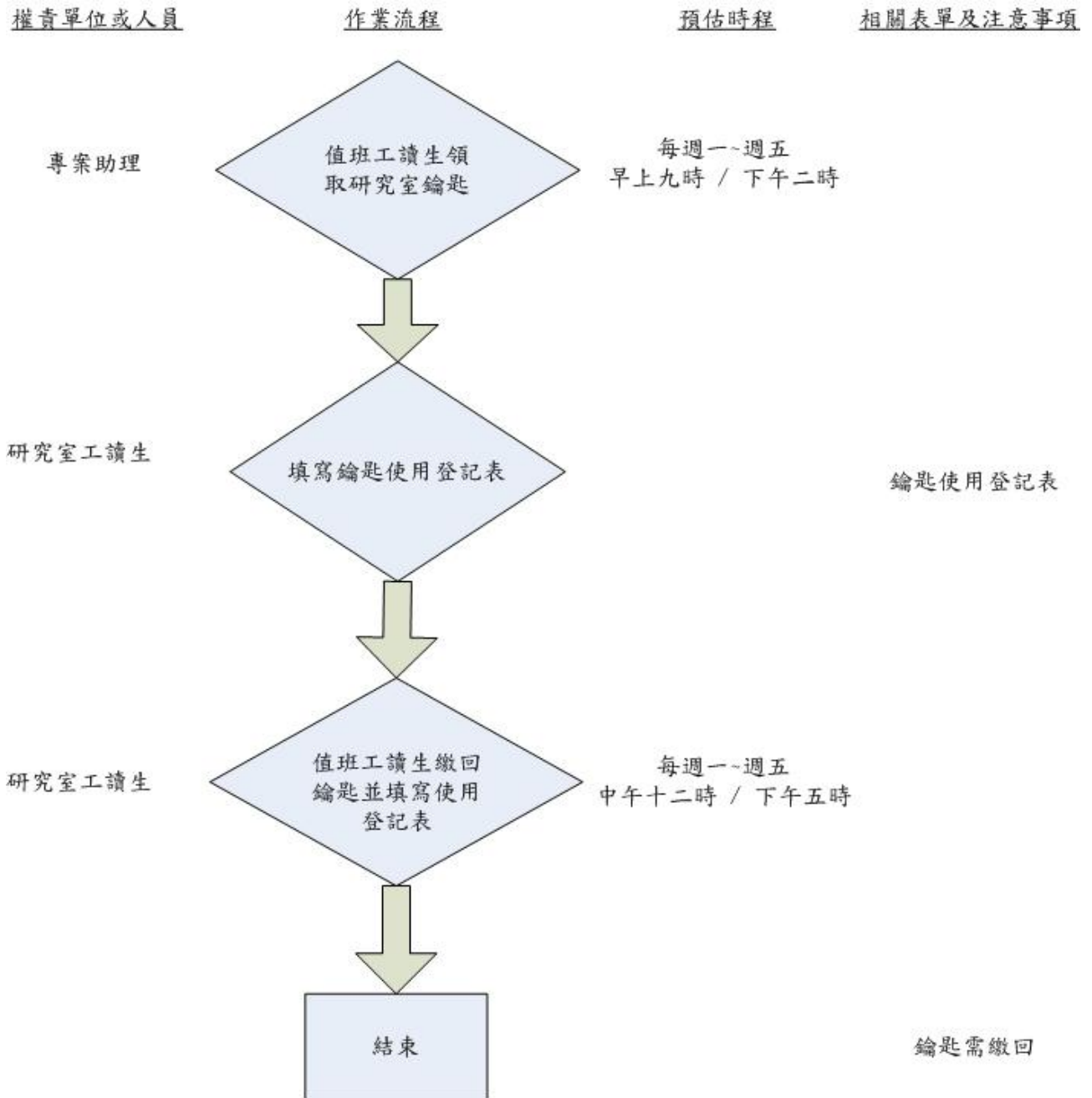
四、定義

為避免研究室鑰匙遺失，將鑰匙借用過程予以詳細描寫，以減少人為錯誤可能肇致之財物竊失。

五、作業流程說明

- (一) 每週一至五早上九點以及下午兩點由研究室值班工讀生至所辦領取研究室鑰匙
- (二) 領取時，填寫鑰匙使用登記表
- (三) 每週一至五中午十二點以及下午五點，繳回鑰匙，並填寫使用登記表

六、作業流程圖



七、附件

(一) 財經法律研究所研究室鑰匙使用登記表

